***SAE 1.05 : Recueil de besoin***

Le sujet J : Service Enfance , Mairie de Villetaneuse

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonctionnalités du site** | **Informations utiles** | **Les différents utilisateurs** | **Informations générales sur les activités** | **Moyen d’échange** |
| Consultation compte | Les activités | Les agents administratifs | Centre de loisir | Images |
| Réservation | Tarif | Les parents | Activités pédagogiques | Vidéos |
| Inscription | Agendas | Les associations | Activités spécifiques | Reportages |
| Inscription spécifique | Menu cantine |  | Activités proposées par les associations locales | Forum |
| Modification | Annonces |  | Stages |  |
| Paiement en ligne | Restauration scolaire |  | Spectacles à destination des enfants |  |

***A – Un tableau des informations utiles au recueil de besoin :***

***B – 3 Questions pour préciser le besoin :***

* Quel sera votre budget et le délais pour la réalisation de ce site ?
* Avoir une date et un budget précis va aider à faciliter la gestion du site.
* Les parents pourront modifier leurs vœux sous un délais maximum de combien de jours ?
* Quel est le mode de paiement et de facturation ?

***C – En s’appuyant sur une étude de benchmarking formuler une suggestion pour compléter le projet :***

Je suggère que les informations complémentaires telles que les délais de réservations soient affichées devant chaque activité ; Et dans le cas d’annulation d’une réservation le motif soit clairement indiqué dans une case commentaire, cette fonctionnalité permettra d’avoir un aperçu des disponibilités de réservation.

***D- Une note d’intention résumant les caractéristiques du site :***

L’objectif du site internet de la mairie de Villetaneuse, permettra de centraliser l'inscription à l'ensemble des services liés à l'enfance mais également être un portail d’information utile aux parents.

Nous distinguerons dans les activités liées à l’enfance les animations habituelles, les nouvelles activités Pédagogiques *NAP* , les activités spécifiques qui assemble le journalisme ,basket, poterie, cirque …Ainsi que les activités proposées par les associations locales par exemple bourse aux jouets ,chasse aux œufs de Pâques.

Les parents devront créer un compte avec leur adresse email et un mot de passe afin de pouvoir bénéficier de tous les services proposés sur le site de la mairie. La liste des enfants rattachés. Les différents tarifs des activités seront indiqués clairement. Les dates limites d’inscription seront mentionnées.

Les parents pourront ainsi réaliser toutes les opérations nécessaires à l’inscription de chacun de leurs enfants à toutes les activités proposés par la mairie ou les associations : la réservation, la modification et le paiement en ligne.

Les activités seront indiquées dans un menu déroulant. Le site permettra d’inscrire un ou plusieurs enfants à la restauration scolaire et/ ou aux activités du centre de loisirs qui accueille les enfants avant et après l'école ainsi que le mercredi après-midi et durant les vacances scolaires.

Les parents pourront donc réserver en ligne sur un calendrier où ils pourront sélectionner les jours de présence des enfants aux différentes activités, ainsi que les différents créneaux horaires.

Une fois les jours et ou les heures choisis, un email de confirmation sera envoyé aux parents afin de leur confirmer la prise en compte de leur choix.

Les parents pourront modifier leurs vœux sous un délais maximum de x jours (à définir lors de la fiche projet par le client) afin de faciliter la gestion.

Une autres fenêtre indiquera les nouvelles activités pédagogiques NAP, les activités spécifiques et les activités normales.

Durant les vacances différents stages seront proposés ;initiation à la voile ,stage web radio…

Le site permettra aux parents d’inscrire leurs enfants aux activités qu’ils leurs conviendra de détailler sous forme de listing. Un agenda des activités sera disponible. Le choix du jour de l’activité sera proposé (jeudi et vendredi) et la durée d’inscription de 7 semaines.

Un récapitulatif des activités sera disponible éventuellement .

La facturation pour les activités habituelles du service enfance se réalisera en fin de mois. La facturation pour les nouvelles activités pédagogiques NAP se réalisera à la fin de l’activité spécifique ou la fin du stage ou la fin de l’année pour les activés normales. Les parents pourront choisir de recevoir leurs factures en ligne ou par courrier. Dans les deux cas le paiement en ligne sera possible à partir du numéro de compte parents et le numéro de facture. Les modes de règlements seront disponibles et indiqués sur le site et la facture. Le virement bancaire, le chèque et le paiement par carte bancaire (qui sera fortement recommandé).

Pour améliorer le moyen d’échanges pour les intervenant du site on ajoutera un espace forum pour le partage des photos et des vidéos ainsi que les reportages .

Pour tout contact des informations seront communiquées vers en bas du site le numéro de téléphone ; l’adresse ; les réseaux sociaux.

***E – Les différents intervenants sur le site :***

* Les agents administratifs de la mairie pour valider le compte parent, valider les inscriptions.
* Les parents : utilisateurs du site, et du forum.
* Le développeur du site : création des pages, mise en ligne des contenues, sécurisation des données personnelles, fiabilité des informations.
* Les associations : mise en ligne de leurs activités, explication des activités et utilisation du forum.

***F –Les éléments qui sont indispensables et leur classement :***

* Contenus constants :

Coordonnées de la Mairie

Coordonnées des associations qui propose leurs activités.

1. Adresse postale
2. Numéro de téléphone
3. Adresse email
4. Informations juridiques
5. Les réseaux sociaux.

Dans le compte parent l’historique le nom des enfants des factures de paiements sur x ans(à définir selon le besoin du client )

* Contenues provisoires   :

1. Menu cantine
2. Les dates limites d’inscription aux activités
3. Les tarifs des différentes activités
4. Stages

* Communication :

1. Forum
2. Photos
3. Vidéos
4. Interview